

# HƯỚNG DẪN SINH VIÊN SỬ DỤNG HỆ THỐNG HỌC TẬP TRỰC TUYẾN

## 1. GIỚI THIỆU

Hệ thống học tập trực tuyến – Khoa Quản lý tài nguyên Biển và Hải đảo (MAREM), trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP.HCM (HCMUNRE) là một hệ đào tạo trực tuyến được xây dựng trên môi trường mã nguồn mở moodle 3.8.

Mục tiêu của hệ thống học tập trực tuyến là cung cấp, hỗ trợ các sinh viên tiếp cận với các nguồn học liệu phong phú, đa dạng của Khoa, giúp các sinh viên có thể tự học, tự bồi dưỡng ngay tại chỗ một cách thường xuyên, liên tục.

Địa chỉ truy cập:

- <https://elearning.biendaohcm.com>

- Hoặc <https://elearning.biendaohcm.com/moodle>

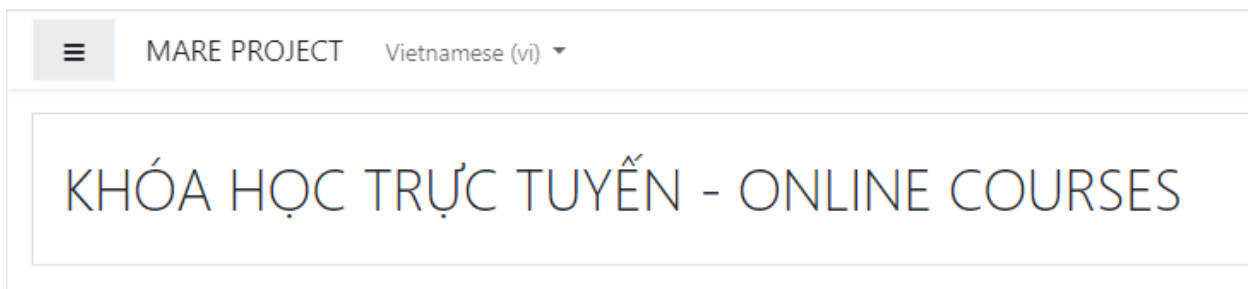
## 2. ĐĂNG NHẬP VÀ THIẾT LẬP THÔNG TIN TÀI KHOẢN

### 2.1. Đăng nhập hệ thống

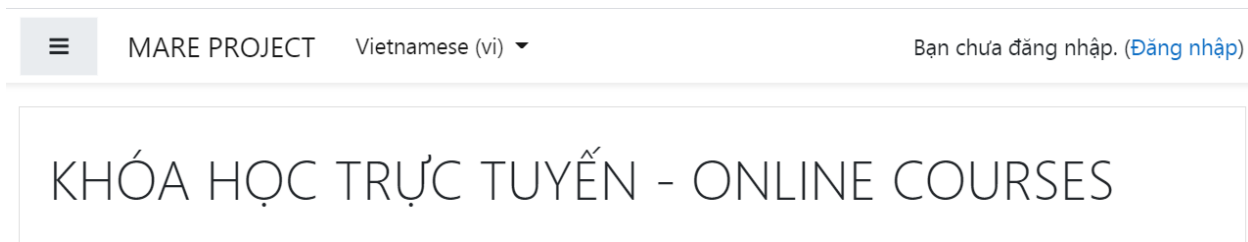
Mỗi sinh viên khi tham gia học tập tại Khoa sẽ được cấp một tài khoản và mật khẩu để truy cập vào Hệ thống học tập trực tuyến. Để truy cập sinh viên thực hiện theo các bước sau:

- Bước 1: Mở trình duyệt web, truy cập đến trang chủ của hệ thống tại địa chỉ <https://elearning.biendaohcm.com> hoặc <https://elearning.biendaohcm.com/moodle>

- Bước 2: Nhấp chọn vào mục (**Vietnamese/English**) ở góc trên bên trái màn hình (xem hình ảnh) để chọn ngôn ngữ sử dụng.



- Bước 3: Nhấp chọn vào mục (**Đăng nhập**) ở góc trên bên phải màn hình (xem hình ảnh)



- Bước 4: Nhập **Tên tài khoản** và **Mật khẩu** đã được cung cấp vào 2 ô tương ứng và chọn nút **ĐĂNG NHẬP** ngay phía dưới hoặc nhấn phím Enter trên bàn phím (xem hình ảnh).

## KHÓA HỌC TRỰC TUYẾN - ONLINE COURSES

Nhớ tên tài khoản

[Bạn quên kí danh hoặc mật khẩu?](#)

Trình duyệt của bạn cần phải mở chức năng quản lí cookie [?](#)

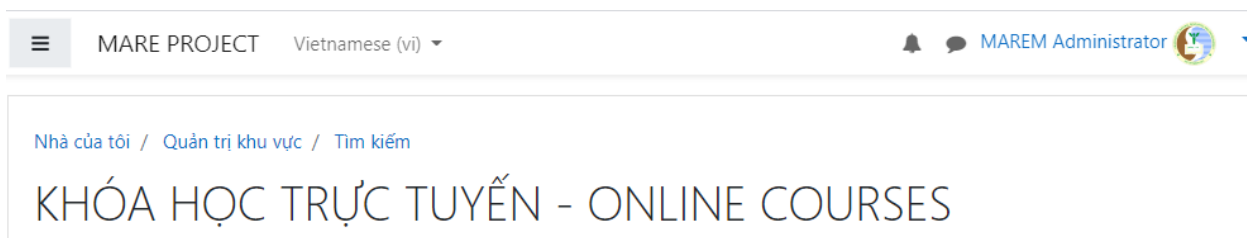
Có thể có một số khoá học cho phép khách vắng lai truy cập

Đăng nhập

Đăng nhập với tư cách khách

## 2.2. Đăng xuất

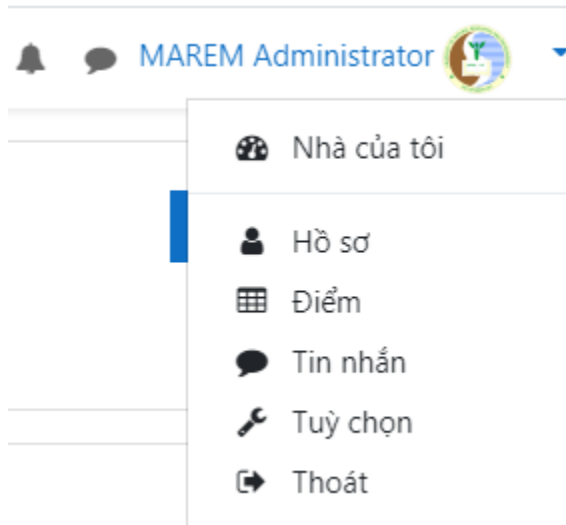
Để đăng xuất khỏi hệ thống, các bạn nhấp chọn vào biểu tượng người dùng (mặc định) hoặc ảnh của học viên (đã thay đổi) hoặc tên người dùng bên cạnh ở góc trên bên phải màn hình. Trong menu dropdown, chọn mục **Thoát** (xem hình ảnh).



## 2.3. Thay đổi mật khẩu

Sinh viên nên tiến hành thay đổi mật khẩu ở lần đầu tiên đăng nhập hệ thống. Để thay đổi mật khẩu, các bạn thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Nhấp chọn vào biểu tượng người dùng (mặc định) hoặc ảnh học viên (đã thay đổi) ở góc trên bên phải màn hình. Trong menu dropdown chọn mục **Tùy chọn**.
- Bước 2: Trong danh sách Tùy chọn Tài khoản người dùng, chọn mục **Đổi mật khẩu** (xem hình ảnh).



## Tài khoản

- Sửa hồ sơ cá nhân
- Đổi mật khẩu
- Ngôn ngữ ưa thích
- Các lựa chọn hiển thị
- Ưu tiên của người biên soạn
- Cấu hình khóa học
- Cài đặt ưu tiên cho lịch
- Message preferences
- Notification preferences
- Linked logins

- Bước 3: Sinh viên nhập mật khẩu hiện tại vào ô đầu tiên, mật khẩu mới vào 2 ô tiếp theo. Sau khi hoàn tất nhấn vào nút **LƯU NHỮNG THAY ĐỔI** (xem hình ảnh).

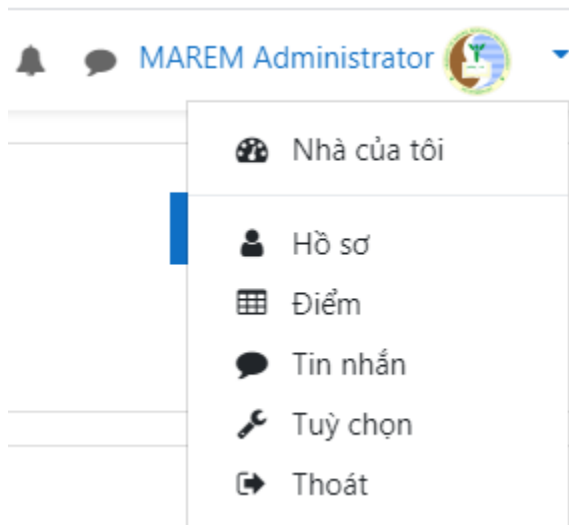
## Đổi mật khẩu

Tên tài khoản		elearningadmin
Mật khẩu hiện hành	!	<input type="password"/>
Mật khẩu mới	!	<input type="password"/>
Mật khẩu mới (lần nữa)	!	<input type="password"/>

### 2.4. Thay đổi Hồ sơ cá nhân

Hồ sơ cá nhân của sinh viên bao gồm các thông tin như ảnh, họ tên, ngày sinh, giới tính, địa chỉ, sở thích,... Các học viên có thể thay đổi, cập nhật các thông tin này bằng các bước như sau:

- Bước 1: Nhấp chọn vào biểu tượng người dùng (mặc định) hoặc ảnh sinh viên (đã thay đổi) ở góc trên bên phải màn hình. Trong menu dropdown chọn mục **Tùy chọn**.
- Bước 2: Trong danh sách Tùy chọn Tài khoản người dùng, chọn mục **Sửa hồ sơ cá nhân** (xem hình ảnh).



## Tài khoản

- Sửa hồ sơ cá nhân
- Đổi mật khẩu
- Ngôn ngữ ưa thích
- Các lựa chọn hiển thị
- Ưu tiên của người biên soạn
- Cấu hình khóa học
- Cài đặt ưu tiên cho lịch
- Message preferences
- Notification preferences
- Linked logins

- Bước 3: Thực hiện cập nhật các thông tin cá nhân vào các mục tương ứng. Sau khi hoàn tất, nhấn chọn nút **CẬP NHẬT HỒ SƠ**.

### 2.5. Quên mật khẩu

Trong trường hợp sinh viên quên mật khẩu, nếu học viên chưa khai báo email (Thư điện tử) của mình trong hệ thống thì liên hệ VP Khoa Quản lý Tài nguyên Biển và Hải đảo – Đại học TN&MT TP HCM để được hỗ trợ.

Nếu học viên đã khai báo email của mình vào hệ thống thì có thể báo **Quên mật khẩu** để tạo mật khẩu mới. Các bước thực hiện như sau:

- Bước 1: Truy cập trang **Đăng nhập**, nhấp vào liên kết **Quên mật khẩu** (xem hình ảnh).

## KHÓA HỌC TRỰC TUYẾN - ONLINE COURSES

Nhớ tên tài khoản

[Bạn quên kí danh hoặc mật khẩu?](#)

Trình duyệt của bạn cần phải mở chức năng quản lí cookie [?](#)

Có thể có một số khoá học cho phép khách vắng lai truy cập

- Bước 2: Bạn có thể điền Tên đăng nhập hoặc Email của mình và nhấp nút **Tìm kiếm** ứng với ô trống đã điền (xem hình ảnh).

Để lấy lại mật khẩu, hãy cung cấp kí danh hay thư điện của bạn vào bên dưới. Nếu bạn được tìm thấy

## Tìm kiếm bằng tên tài khoản

Tên tài khoản

Tìm kiếm

## Tìm kiếm bằng thư điện

Thư điện tử

Tìm kiếm

- Bước 3: Nếu đã nhập đúng Tên đăng nhập hoặc Email, hệ thống sẽ gửi cho bạn một email với tiêu đề: **Yêu cầu đặt lại mật khẩu**. Bạn kiểm tra hòm thư và nhấp vào liên kết gửi kèm dẫn tới trang tạo mới mật khẩu (xem hình ảnh).

[Trang chủ](#) / [Đăng nhập](#) / [Mật khẩu bị quên](#)

## KHÓA HỌC TRỰC TUYẾN - ONLINE COURSES

---

Nếu bạn đã khai báo chính xác kí danh hoặc địa chỉ điện thư, bạn sẽ nhanh chóng nhận được thư thông báo.

Trong thư có những hướng dẫn đơn giản giúp bạn xác nhận và hoàn tất việc thay đổi mật khẩu này. Nếu vẫn gặp khó khăn, xin vui lòng liên hệ với quản trị viên.

[Tiếp tục](#)

## KHÓA HỌC TRỰC TUYẾN - ONLINE COURSES: Yêu cầu đặt lại mật khẩu

**MAREM Administrator (qua MARE PROJECT)** <admin@e-learning.biendaohcm.com> 21:45  
tới tôi ▾

Chào Bách,

Một yêu cầu đặt lại mật khẩu được tiến hành cho tài khoản của bạn '06bd.bachpham' tại KHÓA HỌC TRỰC TUYẾN - ONLINE COURSES.

Để xác nhận yêu cầu này, và đặt mật khẩu mới cho tài khoản của mình, hãy theo địa chỉ web sau:

[https://elearning.biendaohcm.com/moodle/login/forgot\\_password.php?token=FXQkMBbMiTU7ntFNXxA6QKVxBwhRa8L8](https://elearning.biendaohcm.com/moodle/login/forgot_password.php?token=FXQkMBbMiTU7ntFNXxA6QKVxBwhRa8L8)  
(Liên kết này hợp lệ trong 30 phút kể từ lúc yêu cầu này được tiến hành lần đầu tiên)

Nếu yêu cầu đặt lại mật khẩu này không phải của bạn, không cần làm gì cả.

Nếu bạn cần trợ giúp, hãy liên hệ quản trị trang.

Admin User

- Bước 4: Bạn nhập mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu vào 2 ô trống rồi nhấp nút **LƯU NHỮNG THAY ĐỔI** (xem hình ảnh). Sau khi thay đổi thành công, hệ thống sẽ tự động đăng nhập bạn vào.

### 3. TRANG CÁ NHÂN

Mỗi sinh viên khi tham gia học tập trên hệ thống sẽ có một trang cá nhân để theo dõi quá trình học tập của mình. Để truy cập Trang cá nhân, các học viên có thể nhấp chọn mục **TRANG CÁ NHÂN** trên thanh thực đơn chính của hệ thống.

Trên trang cá nhân có 2 mục chính là **TỔNG QUAN KHÓA HỌC VÀ TỆP RIÊNG TƯ CỦA TÔI** (xem hình ảnh).

Hãy nhập và lặp lại mật khẩu mới của bạn bên dưới, và nhấn "Đặt mật khẩu".  
Mật khẩu mới của bạn sẽ được lưu lại, và bạn sẽ được đăng nhập.

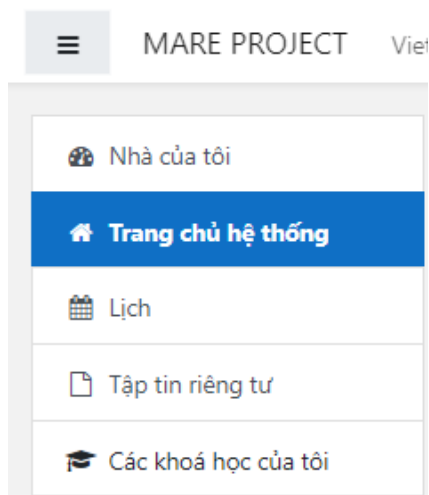
#### Đặt mật khẩu

Tên tài khoản	06bd.bachpham
Mật khẩu mới	<input type="password" value="....."/>
Mật khẩu mới (lần nữa)	<input type="password" value="....."/>

[Lưu những thay đổi](#) [Huỷ bỏ](#)

#### 3.1. Trang chủ hệ thống

Gồm các khóa học của bạn và các Khóa học hiện tại



##### 3.1.1. Các khóa học của bạn

Hiển thị các Khóa học mà bạn đã đăng ký học (xem hình ảnh).


## Các khoá học của tôi


### Tương tác sông biển - River sea interactions



**Số Tín chỉ: 2 TC (3 ECTS)**

**Mã môn học - Enrollment key - MARE-P5-07**

 Tóm tắt môn học: Cung cấp kiến thức về ảnh hưởng của sông đối với biển; của biển đến hệ thống sông. [\[Đọc thêm ...\]](#)

 Summary: Provide the knowledge of the influence of the river into the sea; its impacts into the river. [\[Read more ...\]](#)

[Đăng ký khóa học - Enroll Now](#)

### 3.1.2. Các Khóa học hiện tại

Hiện thị các Khóa học hiện có của Khoa (xem hình ảnh).


## Các khoá học hiện tại


### Tương tác sông biển - River sea interactions



**Số Tín chỉ: 2 TC (3 ECTS)**

**Mã môn học - Enrollment key - MARE-P5-07**

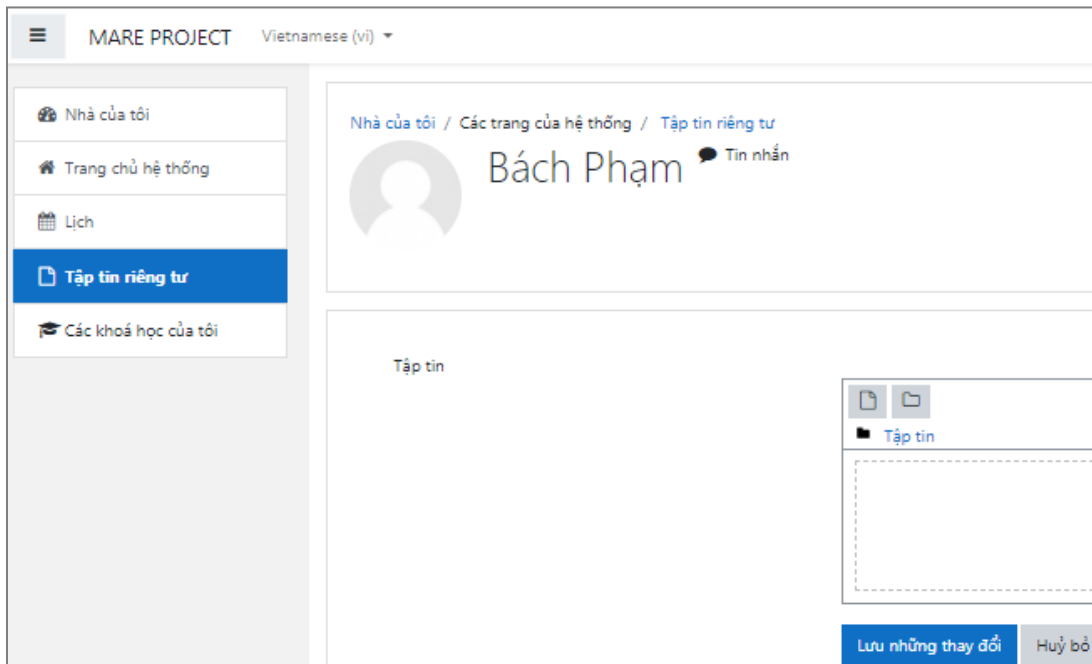
 Tóm tắt môn học: Cung cấp kiến thức về ảnh hưởng của sông đối với biển; tác của biển đến hệ thống sông. [\[Đọc thêm ...\]](#)

 Summary: Provide the knowledge of the influence of the river into the sea; identify impacts into the river. [\[Read more ...\]](#)

[Đăng ký khóa học - Enroll Now](#)

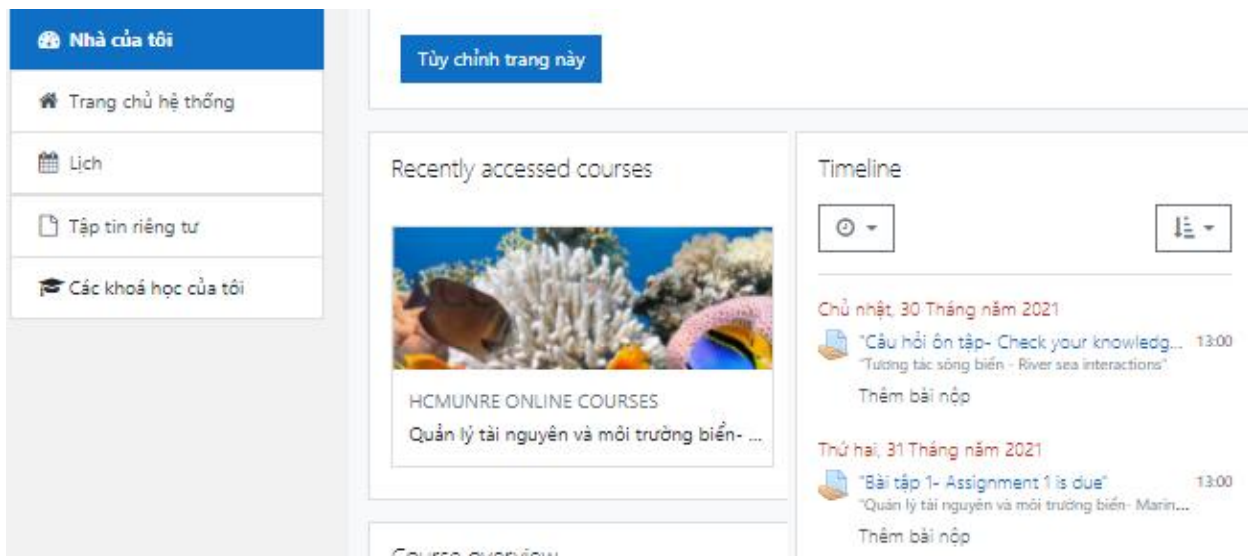
### 3.2. Tập tin riêng tư

Là nơi học viên có thể tải lên và lưu trữ các tệp tài liệu của cá nhân và sử dụng khi cần thiết. Hiện tại hệ thống cho phép tổng dung lượng đối với mỗi học viên tối đa là 100MB. Để tải lên, các bạn có thể thêm tập tin bằng cách kéo thả vào khung bên dưới, và chọn **Lưu những thay đổi**



## 4. NHÀ CỦA TÔI

Tại đây, bạn có thể nhìn thấy tất cả khóa học mình đã đăng ký, cũng như các bài tập giáo viên đã đăng lên hệ thống.



### 4.1. Truy cập Khóa học

Sau khi Đăng nhập, bạn truy cập vào Nhà của Tôi, nhấp vào Khóa học mà bạn cần theo học (xem hình trên).



Trong mỗi môn học, các bạn sẽ thấy Mã môn học, tên Giáo viên phụ trách kèm email, điện thoại.

Mỗi khóa học được tổ chức theo các phần: Thông báo, đề cương môn học, hình thức đánh giá môn học, tài liệu tham khảo.



Quản lý tài nguyên và môi trường biển- Marine resources and environment management





---

Mã môn học: MARE-P5-06

**Giáo viên phụ trách: Nguyễn Văn Tín - Nguyễn Kỳ Phùng**

**Email:**

**Điện thoại:**



-  Thông báo số 1- Announcement 1- MARE-P5-06
-  Đề cương môn học- Syllabus
-  Hình thức đánh giá môn học - Demonstration of learning
-  Tài liệu tham khảo- course references

**Thông báo:** Là diễn đàn mà Giảng viên đăng các quy định, các tin thông báo trao đổi cho sinh viên.

Trong mỗi bài học, sẽ có slide bài giảng (video bài giảng). Câu hỏi ôn tập (nếu có). Bài tập về nhà. Hỏi đáp nhanh và mục trò chuyện

## Bài 1. Quản lý tổng hợp tài nguyên và môi trường biển đảo -





### Nội dung bài giảng- lecture content

-  Lecture Bài 1
-  Video bài giảng (youtube)

### Câu hỏi ôn tập- Check your knowledge

-  Câu hỏi trắc nghiệm ôn tập - Quiz - check your knowledge

### Bài tập về nhà - Home work

-  Bài tập 1- Assignment 1
-  Bài tập trắc nghiệm 1- Quiz 1
-  Hỏi đáp nhanh (điểm cộng)- Quick Q&A (earn point)
-  Trò chuyện - Chat box







**Hỏi đáp nhanh:** là nơi mà giáo viên đặt câu hỏi liên quan đến bài học, bất kỳ ai cũng có thể trả lời để lấy điểm cộng.

**Trò chuyện:** là nơi mà bất kỳ ai trong khóa học đều có thể vào phòng chat, gửi ý kiến để trao đổi. Các nội dung trao đổi thường liên quan đến kiến thức đang học và không lưu lại trên hệ thống.

**Diễn đàn:** là nơi mà bất kỳ ai trong khóa học đều có thể đăng bài hoặc gửi ý kiến để trao đổi. Các nội dung trao đổi thường liên quan đến kiến thức đang học. Diễn đàn khác với phòng chat là từng topic sẽ được lưu lại trong hệ thống cho tất cả người dùng xem, trao đổi, chia sẻ thông tin.

Thêm một chủ đề thảo luận mới View grades

---

Diễn đàn	Người khởi tạo	Bài viết gần đây nhất
 Câu hỏi điểm cộng - Collect plus point	 MAREM Adminis... 25 Th05 2021	 MAREM Adminis... 31 Th05 2021
 Hành tinh nào gần mặt trời nhất?	 MAREM Adminis... 31 Th05 2021	 Oanh Pham 31 Th05 2021

## 4.2. Nộp bài làm qua hệ thống

Sinh viên gửi bài làm của mình là các tệp văn bản (doc, docx, pdf) hoặc tệp nén (rar, zip). Sinh viên vào bài tập giáo viên giao, nhấp vào thêm bài nộp

### Bài tập 1- Assignment 1

Cho biết tài nguyên biển là gì?

#### Submission status

Submission status	Không làm lại
Grading status	Not graded
Hạn chót	Thứ hai, 31 Tháng năm 2021, 1:00 PM
Time remaining	Assignment is overdue by: 12 ngày 22 giờ
Last modified	-
Submission comments	<a href="#">▶ Bình luận (0)</a> <a href="#">Thêm bài nộp</a>

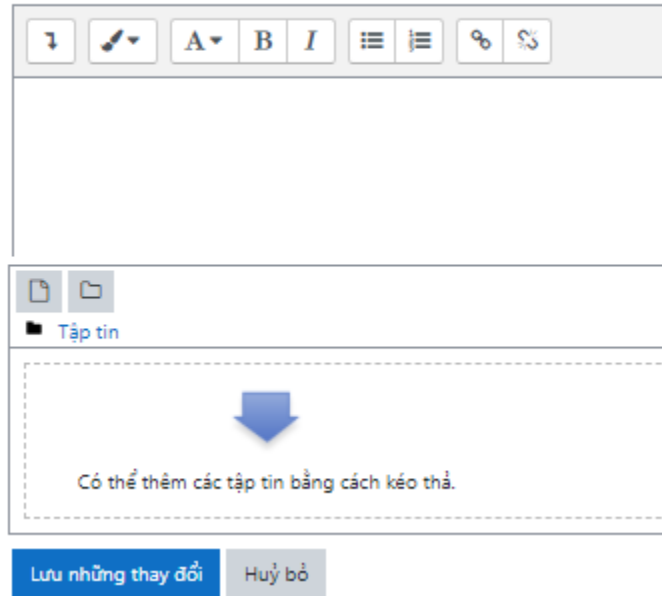
Sinh viên có thể trả lời trực tiếp câu hỏi vào ô **online text (1)**, hoặc đính kèm tệp tin bằng cách kéo thả vào ô thứ 2. Sau đó nhấp **Lưu những Thay đổi**

## Bài tập 1- Assignment 1

Cho biết tài nguyên biển là gì?

Online text

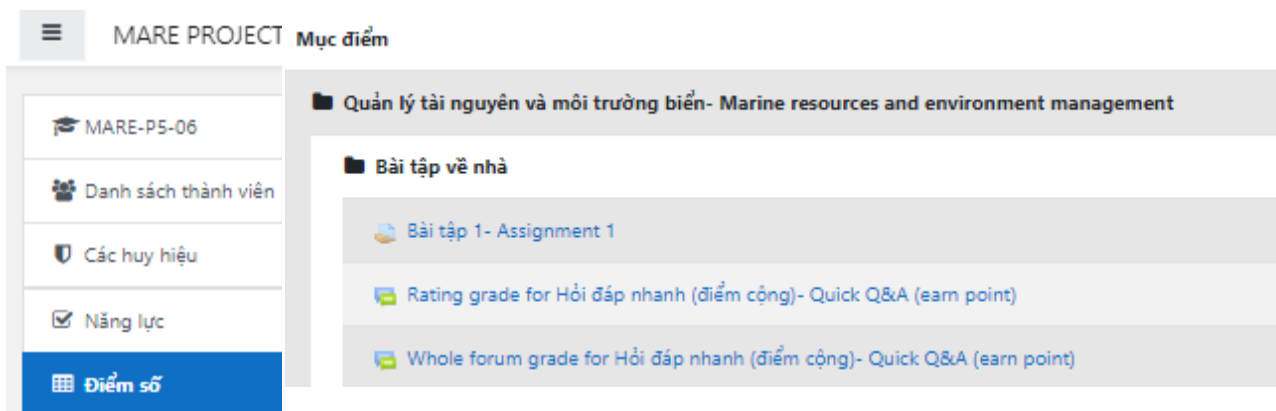
File submissions



The screenshot shows a submission interface. At the top, there is a toolbar with icons for undo, redo, bold (A), italic (I), bulleted list, numbered list, link, and unlink. Below the toolbar is a large empty text area for online text. Underneath is a section for file submissions, featuring a folder icon and the text 'Tập tin'. A dashed box contains a blue downward arrow and the text 'Có thể thêm các tập tin bằng cách kéo thả.' At the bottom, there are two buttons: 'Lưu những thay đổi' (Save changes) and 'Hủy bỏ' (Cancel).

### 4.3. Xem điểm

- Truy cập khóa học, bạn ấn vào nút có biểu tượng 3 gạch ngang góc trên trái màn hình. Thanh menu hiện ra bạn nhấp vào nút **Điểm số** (xem hình ảnh).



- Bạn sẽ thấy điểm thành phần và tổng khóa học trong bảng này.

----- Hết -----